

AUDIT DE DEȘEURI

Actualizat la 11.05.2026

Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate
Direcția Județeană de Mediu Prahova

Nr înreg. 8347

Ziua 26 Luna 05 Anul 2026

1. Introducere și context legal

Prin Ordonanța de Urgență nr. 92/ 2021, articolul 44.,(1) Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/ autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

În urma rezultatelor auditului de deșeuri, compania a dezvoltat și implementat un program de reducere a cantităților de deșeuri generate, în conformitate cu cerințele OUG 92/ 2021 privind regimul deșeurilor.

Conform OUG 92/ 2021, definim următorii termeni:

- deșeu – orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- deținător de deșeuri – producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- producător de deșeuri – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau de un operator economic care se ocupă de valorificare/ eliminare deșeuri în numele altor persoane;
- prevenire – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu;
- valorificare – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul ca deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
- eliminare – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Scopul elaborării planului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri urmărește să sprijine în mod proactiv gradul de informare, conștientizare și de educare cu privire la modul de prevenire, reducere a generării deșeurilor, precum și creșterea eficienței utilizării resurselor.

Acesta trebuie să ia în calcul toate măsurile de prevenire care pot fi implementate la nivelul amplasamentului în vederea prevenirii generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

Aceste măsuri trebuie să aibă ca principal scop reducerea cantităților de deșeuri prin reutilizarea produselor și prelungirea ciclului lor de viață în vederea minimizării impactului negativ generat de acestea atât asupra mediului înconjurător cât și a sănătății populației.

Ierarhia care trebuie aplicată ca ordine de prioritate în modul de gestionare al deșeurilor este reprezentată în Figura nr. 1:

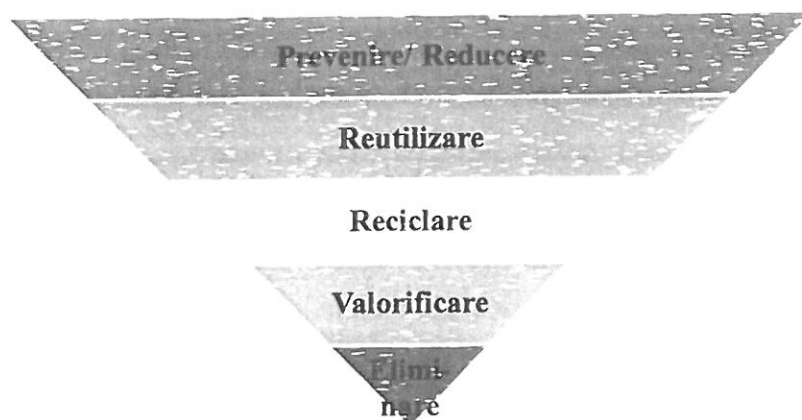


Figura nr. 1 Piramida gestionării deșeurilor

Cum evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată pe cât posibil cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică.

Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului înconjurător.

Deșeurile se împart în două mari categorii:

- nepericuloase care pot fi reciclabile și nereciclabile;
- periculoase, marcate cu *.

Toate categoriile de deșeuri generate se colectează separat și se predau către societăți autorizate cu care compania a încheiat contracte de prestări servicii în vederea colectării, și transportului deșeurilor, în vederea valorificării/ eliminării acestora.

La fiecare predare de deșeuri se vor întocmi documentele reglementate de Hotărârea nr. 1061/ 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

2. Situația actuală

2.1. Date generale

Denumire operator	S.C. LEMET S.R.L.
Cod Unic de Înregistrare	1323280
Număr de ordine la Registrul Comerțului	J1991002365291
Sediul social	Str. Romaniței, nr. 1, Câmpina, Județul Prahova
Punct de lucru	Str. Lemet, nr. 3, Sat. Megiesesc, Com. Brebu, Județul Prahova
Date de contact	Telefon: 0244368444; fax: 0244368042; e-mail: office@lemet.ro
Profilul de activitate	Producția de mobilier Fabricarea de mobilă n.c.a. – cod CAEN rev. 1 – 3611, 3612, 3613, 3614; cod CAEN rev.2 – 3101, 3102, 3109, 3103; producție energie electrică – cod CAEN 3511 cod CAEN rev.3 – 3100 producție energie electrică – cod CAEN 3512
Forma de proprietate	Capital privat 100%
Regimul de lucru	Trei schimburi, 24h/ zi, 5 zile pe săptămână
Zonele verificate	Birouri Hale de producție Depozit stocare deșeuri Spațiile verzi din incinta fabricii

2.2. Date privind activitatea desfășurată

Fabrica Lemet S.R.L. a fost concepută și proiectată inițial pentru a prelucra în principal panouri de PAL și MDF în vederea realizării mobilierului destinat amenajării spațiilor de locuit și a spațiilor de birouri operaționale sau chiar pentru mobilarea de pensiuni și hoteluri.

Ulterior activitatea de producție s-a diversificat, adăugându-se și activități de comercializare mărfuri.

Principalele activități sunt:

- Achiziție materii prime, materiale, mărfuri;
- Producție:
 - producție panouri PAL, MDF;
 - producție mobilier tapitat;
 - producție mobilier lemn masiv;
 - producție panouri linie finisat;
 - producție prin ambalare feronerie.
- Depozitare și livrare mobilier și mărfuri.

Activitatea se desfășoară conform Autorizației de mediu nr. PH 167, emisă în data de 29.04.2013, Rev. în 24.04.2023, pentru care s-a obținut viza anuală prin decizia nr. 337/3108 din 03.03.2026, deținută de societate și are ca rezultat generarea pe amplasament a diferitelor categorii de deșeuri, caracteristice proceselor tehnologice desfășurate.

Societatea are o evidență strictă a tuturor tipurilor de deșeuri generate, cunoaște sursa generatoare, cunoaște modul de colectare și depozitare a acestora.

Astfel, deșeurile generate sunt pre colectate selectiv la punctele de generare din fabrică și transportate cu stivuitorul/ electrocarul către depozitul de deșeuri. La depozit, deșeurile etichetate sunt cântărite pe cântar verificat metrologic cu buletine de verificare emise de BRML și depozitate temporar în spații special amenajate, urmând să fie predate către colectori/ reciclatori/ valorificatori autorizați, în baza contractelor încheiate între părți, cu respectarea legislației în vigoare.

Pentru fiecare predare de deșeu, societatea întocmește avize și formulare de transport deșeuri conform Hot. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

2. 3. Date privind tipurile de deșeuri generate

Cantitățile de deșeuri generate vor fi centralizate în evidența gestiunii deșeurilor care se completează lunar, în conformitate cu HG 856/ 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Conform Autorizației de mediu cu nr. PH 167, emisă în data de 29.04.2013, Rev. în 24.04.2023, deținută de societate, categoriile de deșeuri generate pe amplasament sunt evidențiate în Tabelul nr. 1:

Tabel nr. 1. Bilanțul de deșeuri: Intrări și ieșiri din proces

Generator	Tip deșeu	Proveniență
Secțiile de producție	Ambalaj hârtie și carton	Ambalajul materiilor prime, materialelor, etichetelor
	Ambalaj din material plastic	Ambalajul materiilor prime, materialelor
	Ambalaje metalice	Ambalajul materiilor prime, materialelor
	Hârtie și carton	Resturi din activitatea de ambalare a produselor proprii
	Folie plastic	Resturi din activitatea de ambalare a produselor proprii
	Materiale absorbante impregnate cu stp	Activitatea de întreținere utilaje
	Cant plastic	Curațarea suprafețelor
	Cant din material hârtie	Aplicare cant
	Resturi pal/ lemn și rumeguș	Aplicare cant
	Ambalaje impregnate cu substanțe periculoase	Debitare/ prelucrare panouri pal/ cherestea
	Amestec lacuri și vopseluri	Finisaj suprafețe
	Adeziv	Adezivare suprafețe
	Sticlă și oglindă	Finisaj suprafețe
	Materiale din spumă poliuretanică	Aplicare cant
	Materiale textile (stofă, piele ecologică, vatelină)	Lipire sticlă, oglindă pe panouri
Administrativ	Deșeuri de hârtie și carton	Producție tapițerie (canapele și alte produse tapițate)
		Maculatură, coperți dosare
Mentenanță	Piese schimb uzate	Operații de mentenanță
	Ulei uzat	
	Ambalaj carton, material plastic, lemn	Ambalajul materialelor, pieselor de schimb, utilajelor
	Filtre impregnate cu STP	Operații de mentenanță
	Surse de iluminat uzate	Întreținere clădiri
	DEEE	Operații de mentenanță, întreținere clădiri

Generator	Tip deșeu	Proveniență
Logistică	Ambalaje metalice, hârtie, carton, material plastic, lemn	Ambalajul materiilor prime, materialelor, mărfurilor
	Anvelope uzate	Întreținere parc auto
	Pal. lemn, oglindă, sticlă, metal, material textil	Neconformități/ Reclamații
IT	DEEE	Operații mentenanță sistem hard IT
	Ambalaje carton, material plastic	Ambalajul pieselor, componentelor, unităților și alte obiecte IT
DDRI	Ambalaje carton, material plastic	Amenajare interior magazine Lem's – montaj mobilier
	Resturi pal, lemn, material plastic	Amenajare interior magazine Lem's
Retail	Ambalaje carton, material plastic	Preluare ambalaje proprii de la clienții finali
	Surse de iluminat uzate	Schimb surse de iluminat – contract mentenanță externă
	Cartușe imprimante uzate	Schimb cartușe – contracte/ comandă parteneri întreținere echipament IT
Marketing	Deșeuri din hârtie/ carton/ plastic/ ceramică Deșeu mijloace de iluminat Deșeuri de produse electrice și electronice Deșeuri din metal	Amenajarea exterioară și interioară în vederea publicității a magazinelor Lem's
Toate departamentele	Deșeuri menajere	

3. Gestionarea deșeurilor generate pe amplasament

În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, obiectivele prioritare ale gestionării deșeurilor sunt:

➤ Prevenirea sau reducerea producerii de deșeuri și a gradului de pericolozitate al acestora prin: dezvoltarea de tehnologii curate, cu consum redus de resurse naturale; dezvoltarea tehnologiei și comercializarea de produse care, prin modul de fabricare, utilizare sau eliminare, nu au impact sau au cel mai mic impact posibil asupra mediului înconjurător; dezvoltarea de tehnologii adecvate pentru eliminarea finală a substanțelor periculoase din deșeurile destinate valorificării.

➤ Reutilizarea, valorificarea deșeurilor prin reciclare, recuperare sau orice alt proces prin care se obțin materii prime secundare ori utilizarea deșeurilor ca sursă de energie.

Astfel, în cadrul societății modalitatea de gestionare a deșeurilor, prezentată în tabelul nr. 2, trebuie realizată astfel încât să nu pună în pericol sănătatea populației și a mediului înconjurător.

Tabel nr. 2 Modalitatea de gestionare a deșeurilor generate

Nr. Crt.	Tip deșeu	Cod deșeu	Colectare/ depozitare temporară	Resp.	Predare depozit deșeuri	Resp.	Evidență gestiune depozitare finală	Resp.	Valorificare/ Eliminare finală	Resp.
1.	Hârtie și carton din ambalaje	15 01 01	În recipiente etichetate și depozitate în spații special amenajate în: cadrul secțiilor de producție, depozitelor și birourilor	Întreg personalul în momentul generării	Se transportă cu motoristul la depozitul de deșeuri, se cântărește, iar predarea se face pe baza notei de predare	Șef secție Operatori Gestionari	Spațiul marcat cu codul deșeurilor în depozitul de deșeuri	RDG	Valorificarea se face pe bază de contract cu firme autorizate Pacos Eco Colectare Alternative Fuels România	RM
2.	Hârtie și carton generate din producție	20 01 01/ 19 12 01/ 16 01 99		Fiecare generator		Șef secție Operatori				
3.	Material plastic provenit din ambalaje	15 01 02		Gestionari		Șef secție Gestionari				
4.	Lemn provenit din ambalaje	15 01 03	În zona special amenajată și identificată				Completarea fișei de evidență a gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/2002		Valorificarea se face pe bază de contract cu firme autorizate Egger România Lemet Persoane fizice	
5.	Metal provenit din ambalaje	15 01 04								

Nr. Crt.	Tip deșeu	Cod deșeu	Colectare/ depozitare temporară	Resp.	Predare depozit deșeuri	Resp.	Evidență gestiune depozitare finală	Resp.	Valorificare/ Eliminare finală	Resp.
6.	Material plastic provenit din procesul de producție	20 01 39/ 19 12 04/ 16 01 19	În recipiente etichetate și depozitate în spații special amenajate în: cadrul secțiilor de producție, depozitelor și birourilor	Fiecare generator	Se transportă cu motostivitorul la depozitul de deșeuri, se cântărește, iar predarea se face pe baza notei de predare	Șef secție Operatori	Spațiul marcat cu codul deșeurilor în depozitul de deșeuri	RDG	Valorificarea se va face pe bază de firme autorizate Pacos Eco Colectare Alternative Fuels România	RM
7.	Deșeu lemn	03 01 05	Cutii din lemn marcate și identificate în cadrul secțiilor de producție, paleți lemn	Operatori Gestionari		Șef secție Operatori Gestionari			Valorificarea se va face pe bază de firme autorizate Geocycle România Lemet	
8.	Deșeu pal	03 01 99	Pe paleți sau baloți securizați	Operatori		Șef secție Operatori Motostivitorist			Valorificarea se va face pe bază de firme autorizate Egger România	
9.	Suspensii apoase cu conținut de STP	08 01 19*	În IBC-uri în momentul colectării din cuva de recirculare	Șef secție Operatori			Completarea fișei de evidență a gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/2002		Valorificarea/ eliminarea se va face pe bază de contract cu firme autorizate Alternative Fuels România	

Nr. Crt.	Tip deșeu	Cod deșeu	Colectare/depozitare temporară	Resp.	Predare depozit deșeuri	Resp.	Evidență gestiune depozitare finală	Resp.	Valorificare/ Eliminare finală	Resp.
10.	Deșeuri amestec de vopsea	08 01 15*	În butoi metalic, etichetat și amplasat în cadrul secției în spațiul special amenajat	Operatorul în momentul generării	Se transportă cu motoristul la depozitul de deșeuri, se cântărește, iar predarea se face pe baza notei de predare	Șef secție Operatori Motoristul			Valorificarea/ eliminarea se va face pe bază de contract cu firme autorizate Alternative Fuels România	
11.	Deșeu rumeguș cu conținut de STP	03 01 04*	În big-bași din plastic amplasat la instalația de exhaustare secție finisaj				Spațiul marcat cu codul deșeului în depozitul de deșeuri			
12.	Ulei uzat	13 02 08* 12 01 07* 13 01 10*	NA	Mecanici	Se cântărește în momentul umplerii, apoi se transportă cu stivuitoarea la depozitul de deșeuri pentru a fi depozitat în spațiul special amenajat	Șef MEM Mecanici	Completarea fișei de evidență a gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/2002	RDG	Valorificarea/ eliminarea se va face pe bază de contract cu firme autorizate	RM
13.	Deșeu materiale absorbante cu conținut de STP	15 02 02*	În recipiente etichetate, amplasate în spațiul special amenajat în cadrul atelierului/ secțiilor de producție	Operatori Mecanici în momentul generării	Se transportă cu motoristul la depozitul de deșeuri, se cântărește, iar predarea se face pe baza notei de predare	Șef secție Operatori Mecanici			Valorificarea/ eliminarea se va face pe bază de contract cu firme autorizate Alternative Fuels România	

Nr. Crt.	Tip deșeu	Cod deșeu	Colectare/ depozitare temporară	Resp.	Predare depozit deșeuri	Resp.	Evidență gestiune depozitare finală	Resp.	Valorificare/ Eliminare finală	Resp.
14.	Deșeu metale feroase	16 01 17	În cadrul atelierului mecanic	Șef MEM	Se transportă cu stivuitorul la depozitul de deșeuri, iar predarea se face pe baza bonului de consum	Șef MEM			Valorificarea/ eliminarea se face pe bază de contract cu firme autorizate Pacos Eco Colectare	RM
15.	DEEE-uri (lămpi fluorescente tubulare)	20 01 21*	NA	Electricianul în momentul schimbării lampilor	Se predă la depozitul de deșeuri și se depozitează în spațiul special amenajat codului respectiv	Electricianul		RDG	Eliminarea se va face pe baza protocolului de colaborare cu Recolamp	RM
16.	DEEE-uri (calculatoare, re-monitoare, imprimante, etc.)	20 01 36/ 16 02 14	NA	Responsabil IT în momentul casării	Se predă la depozitul de deșeuri și se depozitează în spațiul special amenajat codului respectiv	Responsabil IT	Spațiul marcat cu codul deșeului în depozitul de deșeuri		Eliminarea se va face pe bază de contract cu firme autorizate în acest sens	Șef comp. SSM, PM, SU
17.	Deșeu material textil	20 01 11	În saci etichetați și amplasați în spațiul special amenajat în cadrul secțiilor de producție	Operatorul Tapiteriei	Se transportă cu motoristivitorul la depozitul de deșeuri, se cântărește, iar predarea se face pe baza notei de predare	Șef secție Operatori Tapiteriei	Completarea fișei de evidență a gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/ 2002		Valorificarea/ eliminarea se va face pe bază de contract cu firme autorizate Pacos Eco Colectare Alcam Internațional	RM

Nr. Crt.	Tip deșeu	Cod deșeu	Colectare/ depozitare temporară	Resp.	Predare depozit deșeuri	Resp.	Evidență gestiune depozitare finală	Resp.	Valorificare/ Eliminare finală	Resp.
18.	Deșeu menajer	20 03 01	În coșuri etichetate corespunzător, amplasate atât în secțiile de producție cât și în birouri	Întreg personalul	În pubele, în zonele marcate	NA	Spatiul marcat cu codul deșeului în depozitul de deșeuri	Șef comp. SSM, PM, SU	Eliminarea se va face pe baza de contract cu firme autorizate Floricon Salub	Șef comp. SSM, PM, SU
19.	Deșeu ambalaje metalice provenite de la golirea acestora	15 01 10*	NA	Operatorii în momentul generării	Se transportă cu stivuitorul și se numără în momentul predării la depozitul de deșeuri. Apoi sunt depozitate în spațiile special amenajate conform codului de deșeu	Șef achiziții Operatorii		RDG	Valorificarea/ eliminarea se face pe bază de contract cu firme autorizate Alternative Fuels România	RM
20.	Deșeu fier	20 01 40/ 16 01 17	În cadrul atelierului mecanic	Șef MEM	Se transportă cu stivuitorul la depozitul de deșeuri, iar predarea se face pe baza bonului de consum	Șef MEM	Completarea fișei de evidență a gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/ 2002		Valorificarea/ eliminarea se face pe bază de contract cu firme autorizate Pacos Eco Colectare	

Nr. Crt.	Tip deșeu	Cod deșeu	Colectare/ depozitare temporară	Resp.	Predare depozit deșeuri	Resp.	Evidență gestiune depozitare finală	Resp.	Valorificare/ Eliminare finală	Resp.
21.	Deșeu de conușă vatră, zgură și praf de cazan	10 01 01	În IBC-uri dedicate acestui tip de deșeu, în zona deservirii centralelor termice	Șef MEM	Se transportă cu motostivuitorul la depozitul de deșeuri, se cântărește, iar predarea se face pe baza notei de predare	Șef MEM			Valorificarea/ eliminarea se face pe bază de contract cu firme autorizate Alternative Fuels România	
22.	Resturi de sticlă	20 01 02/ 16 01 19/ 16 01 20/ 19 12 05	În recipiente etichetate corespunzător, amplasate atât în secțiile de producție cât și în birouri	Operatorul în momentul generării	Se transportă cu motostivuitorul la depozitul de deșeuri, se cântărește, iar predarea se face pe baza notei de predare	Șef secție Operatori Gestionari	Spațiul marcat cu codul deșeurilor în depozitul de deșeuri	RDG	Valorificarea/ eliminarea se face pe bază de contract cu firme autorizate Alternative Fuels România	RM
23.	Deșeu span feros/ neferos	12 01 01/ 12 01 03	În cadrul atelierului mecanic	Șef MEM	Se transportă cu motostivuitorul la depozitul de deșeuri, se cântărește, iar predarea se face pe baza notei de predare	Șef MEM	Completarea fișei de evidență a gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/ 2002		Valorificarea/ eliminarea se face pe bază de contract cu firme autorizate Pacos Eco Colectare	
24.	Deșeu material abraziv	12 01 20 *	În recipiente etichetate, amplasate în spațiul special amenajat în cadrul atelierului, secțiilor de producție	Operatorul în momentul generării	Se transportă cu motostivuitorul la depozitul de deșeuri, se cântărește, iar predarea se face pe baza notei de predare	Șef secție Operatori			Valorificarea/ eliminarea se face pe bază de contract cu firme autorizate Alternative Fuels România	

Nr. Crt.	Tip deșeu	Cod deșeu	Colectare/ depozitare temporară	Resp.	Predare depozit deșeuri	Resp.	Evidență gestiune depozitare finală	Resp.	Valorificare/ Eliminare finală	Resp.
25.	Baterii și acumulatori uzati	20 01 33 *	NA	Întreg personalul	Se predă la depozitul de deșeuri și se depozitează în spațiul special amenajat codului respectiv	RDG	Spațiul marcat cu codul deșeului în depozitul de deșeuri Completarea fișei de evidență a gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/2002	RDG	Eliminarea se va face pe baza protocolului de colaborare cu RLG	RM

3.1.. Masuri privind gestionarea deșeurilor generate pe amplasament, în conformitate cu legislația în vigoare

- Deșeurile rezultate în incinta societății sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu și pe fiecare cod de deșeu conform H.G. 856/ 2002.
- Toate categoriile de deșeuri sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător, în recipiente de plastic/ metal/ saci etc., etichetate corespunzător codului deșeurii. Se va evita pe cât posibil formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu sau degajarea unor mirosuri specifice.
- Locul de depozitare al deșeurilor reciclabile/ valorificabile este marcat, pe platformă betonată, prevăzut cu acoperiș și ferit de intemperii.
- Deșeurile periculoase se stochează în recipiente metalice, rezistente la șoc mecanic și termic, închise etanș. De asemenea, spațiul de stocare temporară a deșeurilor periculoase este prevăzut cu ventilație corespunzătoare pentru asigurarea temperaturilor scăzute care să nu permită descompunerea materialului organic din compoziția deșeurilor periculoase.
- Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici autorizați în acest sens și care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/ stocare temporară/ tratare/ valorificare/ eliminare în baza HG 1061/ 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- La predarea deșeurilor se vor completa în 3 exemplare Formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expediție/ transport deșeuri periculoase (Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Programul de reducere a cantității de deșeuri generate în societate și a consumului de resurse

Măsurile specifice privind prevenirea și/sau reducerea cantităților de deșeuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizată prin implementarea unor politici și practici, prezentate în tabelul nr. 3. (expus mai jos)

Nr. Crt.	Tip deșeu	Obiectiv	Măsuri de prevenire și reducere a cantității de deșeuri	Responsabil	Termen
1.	Hârtie/ carton	Gestionarea eficientă a hârtiei și cartonului	Amplasarea optimă în birouri și secțiile de producție și utilizarea recipienților pentru colectarea selectivă a hârtiei/ maculaturii.	Dep. Achiziții Director Producție	2026
			Mentineră bunelor practici de folosire a hârtiei (folosirea cu precădere a documentelor în format electronic, arhivarea documentelor în format electronic, printarea pe cât posibil față-verso, reutilizarea foilor de hârtie ca ciorne – unde este posibil, reutilizarea ambalajelor de carton, evitarea achiziționării pe cat posibil a echipamentelor/ materialelor ambalate suplimentar.	Responsabil de mediu Toți angajații	2026
			Mentineră, extinderea și promovarea unui sistem de returnare a ambalajelor ce se pot reutiliza în producție cu partenerii Lem s.	Director General Director vânzări	2026
		Achiziționarea ambalajelor din hârtie/carton în cantități optimizate	Efectuarea unui audit de ambalaje. Evitarea ambalajii inutile sau supradimensionate a marfurilor/materialelor/produselor proprii. Negocierea cu furnizorii pentru livrarea materiilor prime în ambalaje returnabile sau reutilizabile.	Director Achiziții Director Producție Director Logistica Director Proiectare	2026-2027
		Standardizarea ambalajelor folosite intern	Utilizarea unor ambalaje pentru livrarea materiilor prime pentru transportul intern al materialelor între secții.	Director Producție Director Logistica	2025-2026
		Achiziționarea de materiale de ambalare reciclabile și durabile	Carton de calitate superioară reutilizabil pe mai multe cicluri.	Director Achiziții Director Producție Director Proiectare	2025-2026

Nr. Crt.	Tip deșeu	Obiectiv	Măsuri de prevenire și reducere a cantității de deșeuri	Responsabil	Termen
2.	Plastic	Gestionarea eficientă a ambalajelor din plastic și reducerea acestora Achiziționarea ambalajelor din plastic în cantități optimizate	Evitarea pe cât posibil a articolelor de unică folosință și înlocuirea lor cu articole care se pot refolosi. Efectuarea unui audit de ambalaje. Evitarea ambalajelor inutile sau supradimensionate a marilor/materialelor/produselor proprii. Negocierea cu furnizorii pentru livrarea materiilor prime în ambalaje returnabile sau reutilizabile.	Toți angajații Director Achiziții Director Producție Director Logistica Director Proiectare	2026 2025-2026
3.	Sticlă	Achiziționarea de materiale de ambalare reciclabile și durabile Implementarea unui sistem de ambalaje transport/manipulare pe baza de huse reutilizabile	Folii plastice biodegradabile sau reciclabile/ Ambalaje din materiale plastice concepute pentru a fi reutilizabile. Studierea posibilității implementării unui sistem de transport cu huse de protecție reutilizabile	Director Achiziții Director Producție Director Logistica Director Proiectare	2026-2027
4.	Lemn/PAL	Optimizarea activităților de manipulare a materialelor din sticlă în vederea evitării generării de deșeuri sticlă Gestionarea eficientă a deșeurilor din lemn	Achiziționarea de sticlă cu rezistență superioară la șocurile mecanice, în producție. Reinstruiri periodice privind manipularea sticlei pentru a evita deteriorarea ei. Manipularea cu atenție a paleților de lemn pentru a evita deteriorarea lor, depozitarea acestora pe platforme betonate și în spații închise, reutilizare.	Director Achiziții Director Producție Director Logistica Manipulanții Director Proiectare Director Producție	2026 2026

			Crearea si imbunatatirea de modele standardizate cu randament ridicat de taiere pentru a reduce resturile de Pa! si lemn	Director Energetic Mecano-	
Nr. Crt.	Tip deșeu	Obiectiv	Măsuri de prevenire și reducere a cantității de deșeuri	Responsabil	Termen
5.	DEEE	Gestionarea eficientă a DEEE-urilor	Achiziționarea de echipamente cu o durată medie de funcționare mai mare. Asigurarea mentenanței corespunzătoare a echipamentelor electrice astfel încât să se prevină deteriorarea sau defectarea acestora. Încurajarea reutilizării și/ sau a reparării produselor defecte sau a componentelor acestora. Utilizarea economică a iluminatului artificial. Trecerea pe iluminatul cu led în incinta halelor de producție. Utilizarea energiei din surse regenerabile pentru eficientizarea consumului de energie.	Director General Director Energetic Responsabil de Mediu Responsabil IT	2026
6.	COV	Reducerea cantității de COV generată din procesul de producție	Testarea și folosirea în procesul de producție a preparatelor chimice cu conținut redus de COV, fără a afecta calitatea produselor. Respectarea procedurilor de lucru și identificarea punctelor slabe în exploatare, acolo unde este cazul. Alegerea furnizorilor care comercializează produse prietenoase cu mediul în măsura în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic.	Director General Director General Adjunct Director Achiziții Director Proiectare Director Producție Responsabil de Mediu	2026
		Optimizarea procesului de aplicare	Urmărirea constantă a procesului în vederea eficientizării	Director Producție Director Energetic Director Finisaj	2026
		Planificarea eficientă a cantitatilor			

		Recuperarea solventilor	Prepararea doar a cantitatii necesare de material pentru finisare, evitand surplusul ce devine deșeu Urmărirea constanta a eficienței instalației de distilare a solventilor existenta	Director Sectie Lemn masiv Director Finisaj Sectie	2026
Nr. Crt.	Tip deșeu	Obiectiv	Măsuri de prevenire și reducere a cantității de deșeuri	Responsabil	Termen
7.	Toate categoriile de deșeuri	Conștientizarea tuturor angajaților cu privire la prevenirea generării deșeurilor	Instruirea tuturor angajaților cu privire la: Importanța prevenirii generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a colectării selective a acestora. Conștientizarea și sporirea atenției în ceea ce privește verificarea documentelor înainte de tipărire în scopul reducerii numărului de printuri greșite. Utilizarea bazei de date și a altor materiale în format electronic, precum și a corespondenței electronice (facturi, adrese, contracte, lucrări) și salvarea acestora în format electronic. O mai bună administrare a resurselor. Respectarea procedurilor și instrucțiunilor interne privind colectarea/ sortarea/ depozitarea deșeurilor generate. Stabilirea responsabililor pentru colectarea, depozitarea și predarea deșeurilor pe fiecare secție în parte. Îmbunătățirea controlului inventarului pentru a evita formarea de stocuri și/ sau expirarea produselor.	Responsabil de Mediu Șefii de Departamente Șefii de magazin.	2026

APROBAT:

Director General

Adina Alexandra Rizea



ÎNTOCMIT:

Consultant Protecția Mediului

Magdalena Brebeanu

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Magdalena Brebeanu.